

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДЕЗИНФЕКЦИИ»

ПРИКАЗ

" 30 " декабря 2022 г.

№ 344

"О внесении изменений в Учетную политику"

С внесением изменений в приложение №1 от 29.12.2017г №206 "Положение об Учетной политике ГБУЗ "РЦД" (с учетом изменений и дополнений) для целей бухгалтерского учета", в соответствии с:

-Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями);

-Бюджетным кодексом;

-Налоговым кодексом;

-Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);

-приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) (Инструкция № 174н);

-приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями) (Инструкция №162н);

-приказом Минфина 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);

-приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»(далее – приказ № 209н);

-приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

-приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета

государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее — приказ № 61н);

-приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (ред. от 20.05.2022) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (с изменениями и дополнениями);

-федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по займам», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3 раздела II "Технология обработки учетной информации" изложить в следующей редакции:

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с Министерством финансов РФ;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в Социальный фонд России;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- размещение информации по закупкам осуществляется на сайте rks.bashkortostan.ru и zakupki.gov.ru.

2. Пункт 6 раздела IV "Учет отдельных видов имущества и обязательств" изложить в следующей редакции:

Безналичные расчеты по заработной плате осуществляются на зарплатные карты сотрудников Учреждения.

Сроки выдачи заработной платы установлены Коллективным договором 23 и 8 числа.

Расчетные листки сотрудникам выдаются ежемесячно в день перечисления заработной платы на пластиковые (зарплатные) карты одним из следующих способов:

- расчетный листок выдается в бухгалтерии;

-при наличии заявления о получении расчетного листка в электронной форме, расчетный листок в электронной форме направляется работнику на персональную электронную почту.

3. Пункт 1 раздела VI "Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота" изложить в следующей редакции:

1. Учреждение использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н и приложении 3 к приказу № 61н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.1. Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 15.04.2021г №61н с 1 января 2023 года.

1.2. Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

1.3. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

1.4. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе.

При заверении электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

1.5. К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки».

4. Внести изменения в приложение №3 к Положению об Учетной политике "Рабочий план счетов" (прилагается к приказу).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Каримову Г.Н.

Главный врач



И.А. Мочалкин

Рабочий план счетов:

- 101 12-Недвижимое имущество - административное здание;
- 101 13-Недвижимое имущество - сооружения;
- 101 22-Основное особо ценное движимое имущество (ОЦДИ) (здания и сооружения) - ворота;
- 101 24-Основное особо ценное движимое имущество (ОЦДИ) «Машины и оборудование»;
- 101 26-Основное ОЦДИ «Производственный и хозяйственный инвентарь» ;
- 101 34-Иное основное имущество - «Машины и оборудование»;
- 101 36-Иное основное имущество - «Производственный и хозяйственный инвентарь»;
- 101 38-Иное основное имущество - «Прочие основные средства»;
- 103 11-Недвижимое имущество "Земля";
- 104 12-Амортизация административного здания;
- 104 13-Амортизация сооружения;
- 104 22-Амортизация нежилых помещений;
- 104 24-Амортизация основного особо ценного движимого имущества «Машины и оборудование»;
- 104 26-Амортизация основного ОЦДИ «Производственный и хозяйственный инвентарь»;
- 104 34-Амортизация «Машины и оборудование»;
- 104 36-Амортизация «Производственный и хозяйственный инвентарь»;
- 104 38-Амортизация «Прочие основные средства»;
- 104 61-Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных;
- 105 31-Медикаменты и перевязочные средства;
- 105 33-Прочие-смазочные материалы;
- 105 34- Строительные материалы;
- 105 35-Мягкий инвентарь;
- 105 36-Прочие материальные запасы;
- 106 21-Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения (ОЦДИ);
- 106 24-Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения (ОЦДИ) «Машины и оборудование»;
- 106 31-Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения;
- 106 61-Вложения в право пользования программным обеспечением и базами данных;
- 109 60-Себестоимость готовой продукции, работ и услуг;
- 109 80-Общехозяйственные расходы;
- 111 61-Право пользования программным обеспечением и базами данных;
- 201 11-Денежные средства учреждения на лицевом счете;
- 201 34-Касса;
- 201 35-Денежные документы;
- 205 21-Расчеты по доходам от операционной аренды;
- 205 31-Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг;
- 205 35-Расчеты по условным арендным платежам;
- 205 71-Расчеты по доходам от операций с активами;
- 205 74-Расчеты по доходам от операций с материальными запасами;
- 205 81-Расчеты по невыявленным поступлениям;
- 206 21-Расчеты по авансам по услугам связи;
- 206 23-Расчеты по авансам по коммунальным услугам;
- 206 26-Расчеты по авансам по прочим работам, услугам;

- 206 34-Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов;
- 206 97-Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям;
- 208 12-Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам;
- 208 21-Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи;
- 208 22-Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг;
- 208 25-Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества;
- 208 26-Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг;
- 208 31-Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств;
- 208 34-Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов;
- 209 34-Расчеты по доходам от компенсации затрат;
- 209 41-Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушения условий контрактов (договоров);
- 209 74-Расчеты по ущербу материальным запасам;
- 209 82-Расчеты по недостаткам иных финансовых активов;
- 209 83-Расчеты по иным доходам;
- 210 03-Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам;
- 210 05-Расчеты с прочими дебиторами;
- 210 06-Расчеты с учредителем;
- 210 P2-Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам;
- 210 11-Расчеты по НДС по выставленным работам, услугам (авансы);
- 302 11-Расчеты по оплате труда;
- 302 12-Расчеты по прочим выплатам;
- 302 13-Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда;
- 302 14-Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме;
- 302 21-Расчеты по услугам связи;
- 302 22-Расчеты по транспортным услугам;
- 302 23-Расчеты по коммунальным услугам;
- 302 25-Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества;
- 302 26-Расчеты по прочим работам, услугам;
- 302 31-Расчеты по приобретению основных средств;
- 302 34-Расчеты по приобретению материальных запасов;
- 302 64-Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемыми работодателями, нанимателями бывшим работникам;
- 302 65-Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемыми работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме;
- 302 66-Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме;
- 302 97-Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям;
- 303 01-Расчеты по налогу на доходы физических лиц;
- 303 02-Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- 303 03-Расчеты по налогу на прибыль;
- 303 04-Расчеты по налогу на добавленную стоимость;
- 303 05-Расчеты по транспортному налогу;
- 303 06-Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 303 07-Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС;
- 303 10-Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии;
- 303 11-Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии;
- 303 12-Расчеты по налогу на имущество;

- 303 13-Расчеты по земельному налогу;
- 303 14-Расчеты по единому налоговому платежу;
- 304 01-Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение;
- 304 03-Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (профсоюзные взносы);
- 401 10-Доходы текущего финансового года;
- 401 20-Расходы из прибыли текущего года;
- 401 30-Финансовый результат прошлых отчетных периодов;
- 401 40-Доходы будущих периодов;
- 401 41-Доходы будущих периодов к признанию в текущем году;
- 401 50-Расходы будущих периодов;
- 401 60-Резерв предстоящих расходов на ежегодные отпуска;
- 502 11-Принятые бюджетные обязательства;
- 502 12-Принятые денежные обязательства;
- 502 17-Принимаемые обязательства на текущий финансовый год;
- 502 21- Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год);
- 502 27-Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год);
- 502 31-Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным);
- 502 37-Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным);
- 502 99-Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода);
- 504 11-Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года;
- 504 12-Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года;
- 504 21-Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года;
- 504 22-Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) очередного финансового года;
- 504 31- Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным);
- 504 32-Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным);
- 506 10-Право на принятие обязательств на текущий финансовый год;
- 506 20-Право на принятие обязательств на очередной финансовый год;
- 506 30-Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим;
- 506 90-Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода);
- 507 10-Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год;
- 508 10-Получено финансового обеспечения текущего финансового года.

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

- 01-Имущество, полученное в пользование;
- 02-Материальные ценности на хранении;
- 03-Бланки строгой отчетности;

- 04-Задолженность неплатежеспособных дебиторов;
- 10-Обеспечение исполнения обязательств;
- 17-Поступление денежных средств на лицевые счета учреждения;
- 18-Выбытие денежных средств с лицевых счетов учреждения;
- 20- Задолженность не востребовавшая кредиторами;
- 21-Основные средства стоимостью до 10 000 рублей;
- 25-Имущество переданное в возмездное пользование (аренду);
- 27-Материальные ценности, выданные в личное пользование.

Главный бухгалтер



Каримова Г.Н.