СОГЛАСОВАННО
Председатель ППО
_____ О.М. Сайгареева
31.03.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ «РЦД»
_____ Г.А. Мочалкин
Приказ № 44 от 31.03.2022 г.

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения (далее - Кодекс) основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально-нравственных ценностях, требованиях гражданского и служебного долга.

1.2. Кодекс основан на положениях:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием)12.12.1993 г.);
- Конституции Республики Башкортостан (от 24.12.1993 г. № ВС-22/15);
- Трудового кодекса Российской Федерации (от 30.12.2001 г. № 197_ФЗ);
- Иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Соблюдение основных положений Кодекса дает право сотрудникам Учреждения на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса.

1.4. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

- установлению нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения сотрудника Учреждения;
- формированию единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;
- воспитанию высоконравственной личности сотрудника Учреждения, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- регулированию профессионально-этических проблем взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;
- соблюдению этических норм поведения сотрудника Учреждения в повседневной жизни;
- выработке у сотрудника Учреждения потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником Учреждения своих должностных обязанностей.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников учреждения

Принципы служебного поведения сотрудника Учреждения учитываются гражданами Российской Федерации в связи с их нахождением на работе в Учреждении.

Сотрудники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание их деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления организаций должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- уважительно относится к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Сотруднику Учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Учреждения (далее - руководитель), рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники Организации не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Руководитель призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудника Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников Учреждения.

3.1. В служебном поведении сотруднику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотруднику Учреждения рекомендуется воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Сотрудники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудникам Учреждения рекомендуется быть вежливым, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей способствует уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствует общепринятому деловому стилю, которой отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение сотрудником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение сотрудником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выдвижение на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.