



Приказ № 41 от 31.03.2022 г.

**Положение
о комиссии по соблюдению этики, служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «Республиканский центр
дезинфекции»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ «Республиканский центр дезинфекции» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 года» и иными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

осуществление мер по предупреждению коррупции;

урегулирование конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности;

анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников Учреждения.

5. Состав комиссии утверждается приказом главного врача и настоящим положением.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (главный врач), заместитель председателя, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела маркетинга, главный бухгалтер, специалист по кадрам, юрисконсульт, председатель ППО ГБУЗ «РЦД» определяемые Приказом Главного врача № ____ от 31.03.2022 года.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель сотрудника Учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

другие сотрудники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основания для проведения заседания комиссии являются:

Несоблюдение сотрудником Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

11.1. В трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом заседание комиссии не может быть проведено позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

11.2. Организует ознакомление сотрудника учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, поступившей информацией, и с результатами ее проверки.

12. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы сотрудника Учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки сотрудника Учреждения или его представителя на заседании комиссии при отсутствии письменной просьбы сотрудника учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника Учреждения, рассматриваются материалы по существу предъявляемых сотруднику претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе ее работы.

15. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сотрудник Учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

установить, что сотрудник Учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать сотруднику Учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику учреждения конкретную меру ответственности.

16. О принятом решении гражданину должно быть направлено письменное уведомление в течение одного рабочего дня и устное в течение трех рабочих дней.

17. Решения комиссии по вопросам принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к сотруднику Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений сотрудника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата информации в Учреждение;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

20. Члены комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник Учреждения.

21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника Учреждения информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к сотруднику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

22. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель

комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.